

## **Положение о Президиуме Фонда развития гражданских инициатив «Надежда»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Президиуме Фонда развития гражданских инициатив «Надежда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Фонда развития гражданских инициатив «Надежда» (далее – Устав).
- 1.2. Президиум Фонда развития гражданских инициатив «Надежда» (далее – Президиум) является высшим коллегиальным органом управления Фонда развития гражданских инициатив «Надежда» (далее – Фонд).
- 1.3. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, иными нормативными правовыми актами, Уставом.
- 1.4. Члены Президиума выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

### **2. Формирование и состав Президиума**

- 2.1. Президиум формируется в составе не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Президиума составляет 5 (пять) лет.
- 2.2. Первичный состав Президиума формируется учредителем Фонда (далее – Учредитель). В дальнейшем состав Президиума формируется по решению самого Президиума.
- 2.3. При проведении заседания первичного состава Президиума присутствующие на заседании члены Президиума перед началом первого заседания простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании – Председателя Президиума и секретаря заседания.
- 2.4. В дальнейшем состав Президиума формируется по решению самого Президиума с соблюдением условий, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения в количестве не менее 3 (трех) человек.
- 2.5. Возглавляет Президиум Председатель Президиума. Председатель Президиума избирается из сформированного состава членов Президиума. Один и тот же член Президиума может избираться Председателем Президиума неограниченное число раз.
- 2.6. Председатель Президиума:
  - 2.6.1. председательствует на всех его заседаниях и ведет их;
  - 2.6.2. организует работу Президиума в соответствии с Уставом, настоящим Положением, иными документами Фонда;
  - 2.6.3. от лица Фонда заключает и прекращает трудовой договор с лицом, избранным на должность Директора Фонда, в соответствии с настоящим Уставом, настоящим Положением, иными документами Фонда.
- 2.7. В случае отсутствия на заседании Президиума Председателя Президиума присутствующие на заседании члены Президиума перед началом заседания простым

большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

2.8. Полномочия Председателя Президиума могут быть прекращены досрочно:

2.8.1. по решению Президиума на основании заявления Председателя Президиума либо на основании ходатайств не менее 2 (двух) Учредителей;

2.8.2. в связи со смертью Председателя Президиума.

2.9. В любое время на основании решения Президиума в его состав может быть введен новый член.

2.10. При введении (принятии) в Президиум лицо, впервые вошедшее в его состав в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано сообщить Председателю Президиума (Секретарю Президиума) свою контактную информацию (почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты для связи), и иные данные, необходимые для нормальной работы Президиума. В ходе осуществления деятельности в составе Президиума член Президиума обязан информировать Председателя Президиума (Секретаря Президиума) обо всех изменениях указанных выше сведений.

2.11. Член Президиума может быть исключен из его состава по решению остальных членов Президиума на основании его личного заявления на имя Председателя Президиума.

2.12. Выход из состава Президиума также происходит:

2.12.1. в случае смерти члена Президиума либо признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

2.12.2. в случае ликвидации Фонда.

### **3. Функции и компетенция Президиума**

3.1. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

3.2. К исключительной компетенции Президиума относятся:

3.2.1. утверждение и изменение Устава;

3.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования имущества;

3.2.3. избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.4. формирование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.5. избрание Ревизора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.6. утверждение годового плана, бюджета Фонда и годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда,

3.2.7. принятие решений о создании филиалов или об открытии представительств Фонда, хозяйственных обществ (или) участие в них и других юридических лиц и об участии в них.

3.2.8. образование Президиума (за исключением первичного состава Президиума), принятие в состав Президиума новых членов и исключение членов Президиума из его состава в соответствии с Уставом и настоящим Положением;

3.2.9. утверждение Положения о Президиуме Фонда, Положения о Директоре Фонда, Положения о Ревизоре Фонда, Положения о Попечительском совете Фонда;

3.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

3.2.11. одобрение совершаемых Фондом сделок, предусмотренных законом.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Президиума, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда.

3.4. Президиум Фонда правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, в том числе принять решение по вопросу о подаче заявления в судебные органы о ликвидации Фонда.

### **4. Порядок работы Президиума**

4.1. Порядок деятельности Президиума определяется Уставом и настоящим Положением.

4.2. Президиум осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Организует работу Президиума, обеспечивает соблюдение в работе Президиума требований Устава и настоящего Положения Председатель Президиума. Председатель Президиума ведет заседания и председательствует на них.

4.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится для решения срочных вопросов по требованию Директора Фонда, учредителя Фонда или Председателя Попечительского совета в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

4.4. Президиум правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Перед началом заседания председательствующий на нем доводит до сведения присутствующих на нем членов Президиума сведения о наличии (отсутствии) кворума, после чего принимается решение о начале (отказа в начале) проведения заседания.

4.5. В отдельных случаях, в том числе в случаях, установленных внутренними документами Фонда, допускается заочное проведение заседания Президиума и голосование по вопросам повестки заседания. Допускается заочное голосование членов Президиума в случае наличия объективных причин невозможности присутствия конкретного члена Президиума на его заседании, либо объективных причин невозможности наличия кворума, необходимого для проведения заседания Президиума.

В этом случае каждый член Президиума предоставляет Председателю Президиума письменное подтверждение объективных причин его отсутствия, письменное согласие на проведение заседания в его отсутствие и личное письменное мнение (решение) по вопросу, поставленному на голосование. Все вышеупомянутые документы являются неотъемлемой частью соответствующего протокола заседания Президиума.

4.6. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим Положением.

4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума, при наличии кворума, определенного пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8. На заседаниях Президиума вправе присутствовать иные лица без права голоса.

4.9. На каждом заседании Президиума ведется протокол заседания. Все решения Президиума оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь заседания. Ведение, оформление и хранение протокола заседания Президиума обеспечивает Председатель Президиума Фонда.

4.10. Протокол заседания Президиума в обязательном порядке содержит:

4.10.1. перечень присутствующих (отсутствующих) на заседании членов Президиума, иных лиц, присутствовавших на заседании;

4.10.2. вопросы, определяемые в повестке и обсуждаемые на заседании;

4.10.3. решение, принятое по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания.

4.11. Протоколы заседаний Президиума подшиваются в папку протоколов заседаний с их описью.

4.12. Организацию подготовки к проведению заседания Президиума обеспечивает Председатель Президиума, а в его отсутствие - Директор Фонда.

4.13. Директор Фонда извещает членов Президиума Фонда о дате и месте проведения очередного и внеочередного заседания, о вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, а также обеспечивает ознакомление членов Президиума с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение заседания Президиума.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Если какие-либо вопросы, связанные с формированием, подготовкой и проведением заседаний Президиума, не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, они должны решаться самим Президиумом,

исходя из необходимости соблюдения его функций, компетенции, а также целей Фонда, определенных его Уставом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом.

5.3. Все изменения настоящего Положения утверждаются решением Президиума и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено соответствующим решением Президиума.